



Дата выдачи справки (действительна в течение 30 календарных дней с даты выдачи)

\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

**Данные о работнике**

**ФАМИЛИЯ:** \_\_\_\_\_

**ИМЯ:** \_\_\_\_\_

**ОТЧЕСТВО:** \_\_\_\_\_

**ДАТА РОЖДЕНИЯ:** \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТЬ:** \_\_\_\_\_

**Данные об организации**

**НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-РАБОТОДАТЕЛЯ<sup>1</sup>:**

\_\_\_\_\_

**МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ:**

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Строение \_\_\_\_\_ Офис/квартира \_\_\_\_\_

**ПОЧТОВЫЙ АДРЕС** (не заполняется при совпадении с местом нахождения):

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_ Корпус \_\_\_\_\_ Строение \_\_\_\_\_ Офис/квартира \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН(Ы) ОТДЕЛА КАДРОВ:** \_\_\_\_\_

**ТЕЛЕФОН(Ы) БУХГАЛТЕРИИ:** \_\_\_\_\_

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Данные о доходе работника**

**СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ ДОХОД ЗА ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ<sup>2</sup>** (указывается 12 месяцев; если стаж работы меньше 12 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный доход за фактически отработанные месяцы):

Цифрами \_\_\_\_\_ Международный код валюты \_\_\_\_\_

**СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ РАЗМЕР НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА ПОСЛЕДНИЕ \_\_\_\_\_ МЕСЯЦЕВ** (указывается 12 месяцев; если стаж работы меньше 12 месяцев, указывается фактическое количество месяцев, за которые произведен расчет, и среднемесячный размер налога за фактически отработанные месяцы):

Цифрами \_\_\_\_\_ Международный код валюты \_\_\_\_\_

**Достоверность сведений в справке подтверждаю:**

Должность<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Допустимо указание аббревиатур: ИП, ООО, ОАО, ПАО и т.д. по аналогии. Для работодателя ИП допустимо указание в формате Фамилия И.О./И.О. Фамилия

<sup>2</sup> Указывается сумма дохода до удержаний.

<sup>3</sup> Указывается должность руководителя организации/главного бухгалтера/должностного лица, уполномоченного подписывать финансовые документы.

<sup>4</sup> Для юридических лиц организационно-правовой формы — АО, ПАО или ООО, печать проставляется при её наличии в соответствии с уставом.

Для ИП печать проставляется при наличии.

М.П.<sup>4</sup>

